

ПРИКАЗ

17.04. 2026 г.

Геническ

№ 460

Об утверждении Положения об особенностях организации трудовой деятельности работников и образовательного процесса обучающихся ФГБОУ ВО «ХТУ» в условиях возникновения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайных ситуаций

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, защиты трудовых прав работников и законных интересов обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, а также в соответствии с п. 4.1, 4.20, 4.23, 8.1–8.3 Устава ФГБОУ ВО «ХТУ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением Ученого совета (протокол от 17.04.2026г. №8) и с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации работников и студенческого совета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях организации трудовой деятельности работников и образовательного процесса обучающихся ФГБОУ ВО «ХТУ» в условиях возникновения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайных ситуаций (далее – Положение).

2. Положение вступает в силу с даты подписания настоящего приказа и действует до его отмены или внесения изменений в установленном порядке.

3. Проректору по образовательной деятельности Нетребе Е.Е.:

3.1. Организовать размещение текста настоящего Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО ХТУ и в электронной информационно-образовательной среде LMS Moodle в разделе «Объявления» в срок до 24.04.2026г.

3.2. Обеспечить методическое сопровождение деканатов и кафедр по применению гибких графиков аттестации и переносу сроков сдачи работ в порядке, предусмотренном Положением.

4. Начальнику отдела кадров Криничной Е.А., начальнику студенческого отдела кадров Дьяконовой Л.В. в срок до 24.04.2026г.:

4.1. Организовать ознакомление сотрудников ФГБОУ ВО «ХТУ» с настоящим приказом и утвержденным Положением под роспись.

4.2. Обеспечить доведение сведений о порядке работы в условиях форс-мажора до обучающихся ФГБОУ ВО «ХТУ».

4.3. Обеспечить хранение подлинника приказа и Положения в установленном порядке в отделе кадров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Нетребу Е.Е. и проректора по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности Добровольского С.В.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. ректора



Г.А. Райко

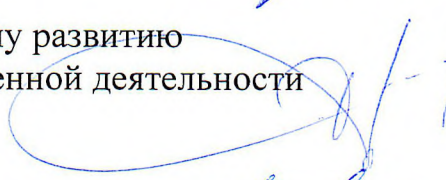
Проект вносит:
Ректорат


Исполнитель:
Добровольский С.В.
+7 (990) 008-33-60




СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  Е.Е. Нетреба


Проректор по стратегическому развитию
и административно-хозяйственной деятельности  С.В. Добровольский

Ученый секретарь Ученого совета  Н.Е. Субботина


Начальник управление правового обеспечения
и внутреннего контроля  А.Н. Сухомлин

Начальник отдела кадров  Е.А. Криничная

Начальник студенческого отдела кадров  Л.В. Дьяконова

Председатель
первичная профсоюзной организации работников  А.Н. Сухомлин

Заместитель председателя
студенческого совета ФГБОУ ВО «ХТУ»

 К.Р. Семенова /
К.К. Семеновна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует особенности организации трудовой деятельности работников и учебного процесса обучающихся ФГБОУ ВО ХТУ при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: отключение электроэнергии, связи или инфраструктуры не по вине поставщика, а вследствие террористических актов, ракетных ударов, ударов БПЛА, боевых действий, стихийных бедствий, аварий техногенного характера, а также иных обстоятельств, делающих невозможным выполнение работниками трудовых обязанностей или освоение образовательных программ в очном/штатном режиме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Уставом ФГБОУ ВО ХТУ (п. 1.8, 4.1, 8.1–8.2).

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников и обучающихся Университета на период действия обстоятельств, указанных в п. 1.1, до их устранения.

2. Организация трудовой деятельности работников

2.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 1.1, Ректор Университета или уполномоченное лицо вправе принять решение о временном переводе работников на дистанционный режим работы.

2.2. Особенности документального оформления: В условиях чрезвычайных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы решение о временном дистанционном режиме работы фиксируется в упрощённом порядке: путём издания электронного распоряжения руководителя, служебной записки, официального сообщения в корпоративной информационной системе или через защищённые каналы связи (электронная почта, мессенджеры с корпоративными аккаунтами). Отдельный приказ о временном переводе на дистанционную работу на каждого работника не издаётся. Данное решение вступает в силу с момента его доведения до работников и действует до отмены или до нормализации обстановки.

2.3. Работники, переведённые на дистанционный режим в порядке п. 2.1–2.2, сохраняют за собой все трудовые права, гарантированные законодательством РФ, включая оплату труда, социальное страхование и учёт рабочего времени. Объём и сроки выполнения трудовых функций могут корректироваться руководителем подразделения с учётом технических возможностей работника.

2.4. При отсутствии технической возможности выполнения трудовых обязанностей дистанционно (например, полное отсутствие связи/электричества у работника более 3 рабочих дней), работнику предоставляется право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы или оформление простоя в порядке, установленном ТК РФ.

3. Организация образовательного процесса для обучающихся

3.1. Пропуск занятий обучающимися по причинам, указанным в п. 1.1, а также в случае отсутствия доступа к электронной информационно-образовательной среде

(LMS Moodle, корпоративный портал, система дистанционного обучения) не признаётся неуважительным пропуском (прогулом) и не является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания или отчисления.

3.2. Обучающимся, столкнувшимся с указанными обстоятельствами, предоставляется:

- индивидуальный учебный план или гибкий график освоения дисциплин;
- дополнительное время для сдачи текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- возможность переноса сроков защиты курсовых, выпускных квалификационных работ, сдачи лабораторных и практических занятий;
- альтернативные формы предоставления материалов (электронная почта, мессенджеры, флеш-накопители, отложенная загрузка в LMS после восстановления доступа).

3.3. Преподаватели и кафедры обязаны обеспечить возможность сдачи задолженностей в сроки, согласованные с деканатом/институтом, без снижения требований к качеству освоения образовательных программ, но с учётом объективных ограничений, вызванных форс-мажором.

3.4. Информация о продлении сроков аттестации доводится до обучающихся официальными каналами связи Университета и фиксируется в электронных журналах успеваемости с соответствующей пометкой «обстоятельства непреодолимой силы».

4. Контроль и отчётность

4.1. Деканаты/институты ведут учёт обучающихся и работников, переведённых на дистанционный режим или получивших продление сроков аттестации в связи с обстоятельствами п. 1.1.

4.2. Отчёты о применении настоящего Положения представляются в Учебно – методическое управление и Отдел кадров не реже 1 раза в месяц на период действия чрезвычайных обстоятельств.

4.3. Отмена или приостановление действия отдельных пунктов настоящего Положения осуществляется приказом Ректора Университета по мере нормализации обстановки.

5. Законодательное обоснование положений

№ пп	Содержание положения	Законодательное обоснование
5.1	Определение форс-мажора и условий его применения	ст. 401 ГК РФ (обстоятельства непреодолимой силы); ст. 4.1, 10 ФЗ-68 (режим ЧС, особые условия функционирования организаций)
5.2	Временный дистанционный режим работы по решению руководителя без отдельного приказа на каждого работника	ст. 312.1, 312.5, 312.9 ТК РФ (право работодателя временно перевести на дистанционную работу в исключительных случаях; оформление решения локальным актом или распоряжением в электронной форме); Письмо Минтруда России от 30.03.2020 № 14-

№ пп	Содержание положения	Законодательное обоснование
		4/10/П-2690 (допустимость упрощённого документооборота в ЧС)
5.3	Пропуск занятий не считается неуважительным; продление сроков аттестации	ст. 28, 30 ФЗ-273 (автономия образовательной организации, право на принятие локальных нормативных актов); ст. 34 ФЗ-273 (право обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от дискриминации); ст. 58 ФЗ-273 (возможность прохождения промежуточной аттестации в иные сроки по уважительным причинам, к которым относятся обстоятельства непреодолимой силы)
5.4	Учёт мнения обучающихся и работников при принятии локальных актов	ст. 34, 58 ФЗ-273; п. 4.1, 8.1–8.2 Устава ФГБОУ ВО ХТУ (автономия, порядок принятия ЛНА)
5.5	Сохранение гарантий оплаты труда и социальных прав	ст. 72.2, 157, 312.5 ТК РФ (оплата труда при временном переводе, простой, гарантии дистанционных работников)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и вступает в силу с даты его утверждения Ректором Университета и действует до отмены или внесения изменений в установленном порядке.

6.2. В случае изменения законодательства РФ отдельные пункты Положения применяются в части, не противоречащей новым нормативным требованиям.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по образовательной деятельности и проректора по стратегическому развитию и организационно-хозяйственной деятельности.

6.4. Текст Положения размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ХТУ и в корпоративной LMS Moodle в разделе «Объявления».

Примечание для правоприменения:

Формулировка «без вынесения приказа» адаптирована под требования ст. 312.9 ТК РФ и разъяснения Минтруда России, согласно которым в условиях ЧС допускается упрощённый порядок фиксации решения работодателя (электронное распоряжение, запись в корпоративной системе, служебная записка), имеющий юридическую силу приказа на период чрезвычайных обстоятельств. Это исключает риски признания перевода на дистанционную работу незаконным при проверках ГИТ, одновременно обеспечивая оперативность, запрошенную в задании.